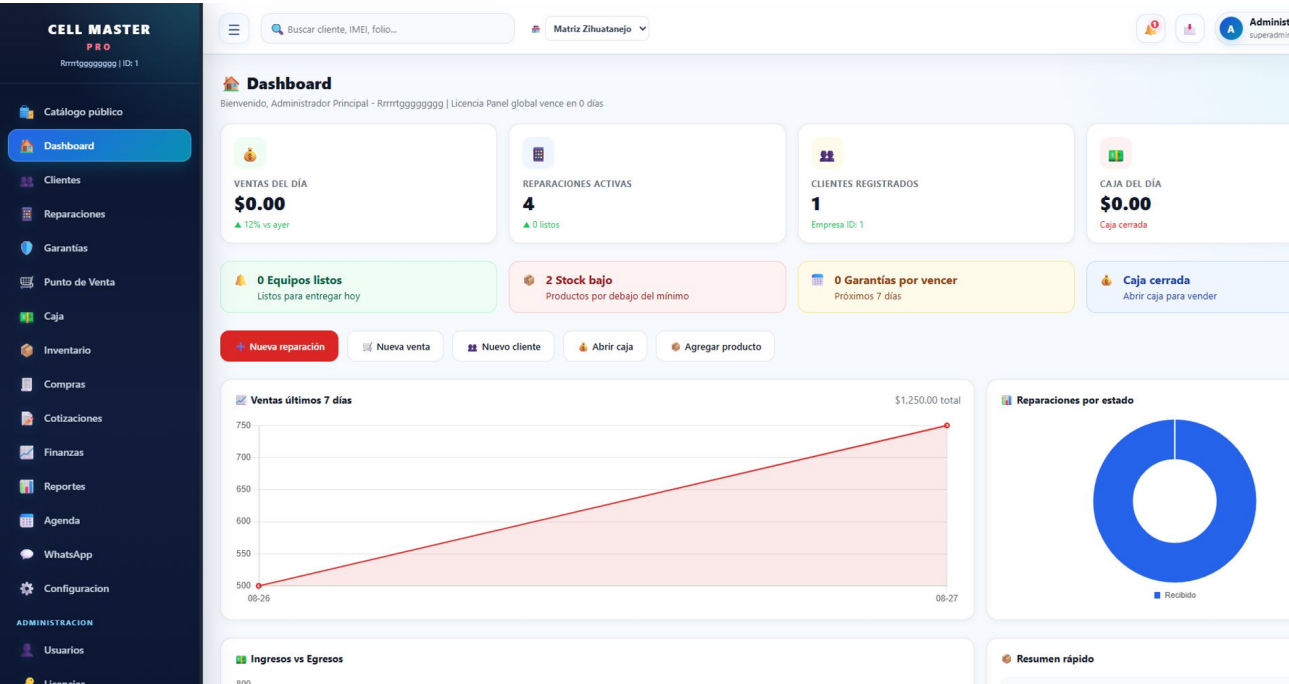


CELL MASTER **PRO**

MANUAL 2026

Guía completa para usar todo el sistema

Desde la configuración inicial hasta la venta, entrega y garantía. Incluye fotografías reales, ejemplos y listas de comprobación.



PARA: Administrador · Recepción · Técnico · Caja

Ruta rápida: prepara el sistema antes de atender

Realiza esta configuración una sola vez. Después crea una orden de prueba para comprobar tickets, caja, fotografías, permisos y datos del negocio.

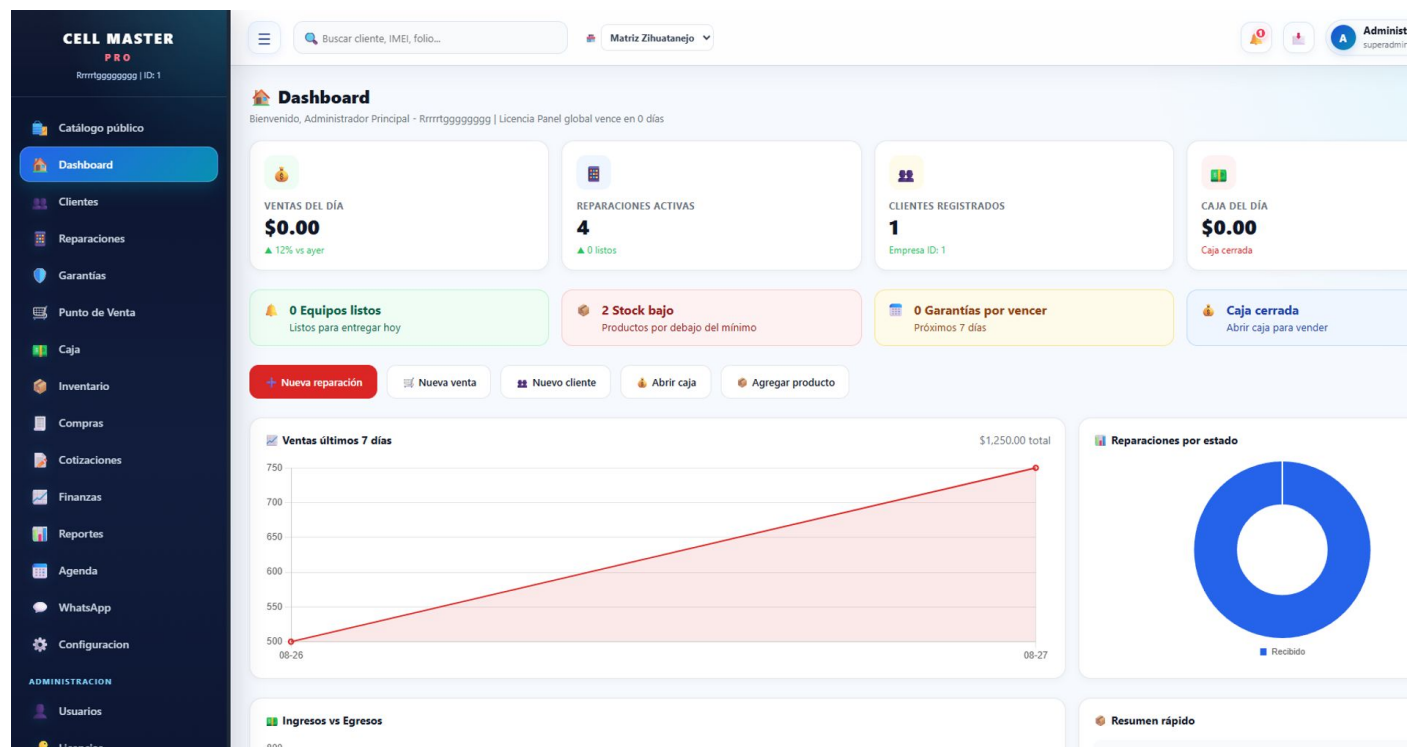
1	Negocio Nombre, teléfono, dirección, moneda, zona horaria y logo.
2	Personal Sucursales, usuarios, roles y permisos por módulo.
3	Tickets Formato 58/80 mm, políticas, QR, promociones y pie.
4	Prueba Cliente de prueba, reparación, cotización, venta y corte.

Regla de seguridad

Cada colaborador debe tener su propio usuario. No compartas contraseñas. Antes de borrar o duplicar información, busca por folio, teléfono o IMEI y confirma la sucursal seleccionada.

1. Dashboard y navegación

El Dashboard resume la operación del taller y el menú lateral abre cada módulo autorizado.



PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Confirma el nombre y la sucursal activa. • Revisa ventas, reparaciones pendientes, caja y avisos. • Usa el buscador superior para localizar cliente, IMEI o folio. • En celular, abre el menú y ciérralo después de elegir módulo.	Ejemplo: al iniciar el día, recepción verifica reparaciones pendientes; caja confirma que no exista un turno anterior abierto.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: La sucursal, el usuario y la fecha deben ser correctos.

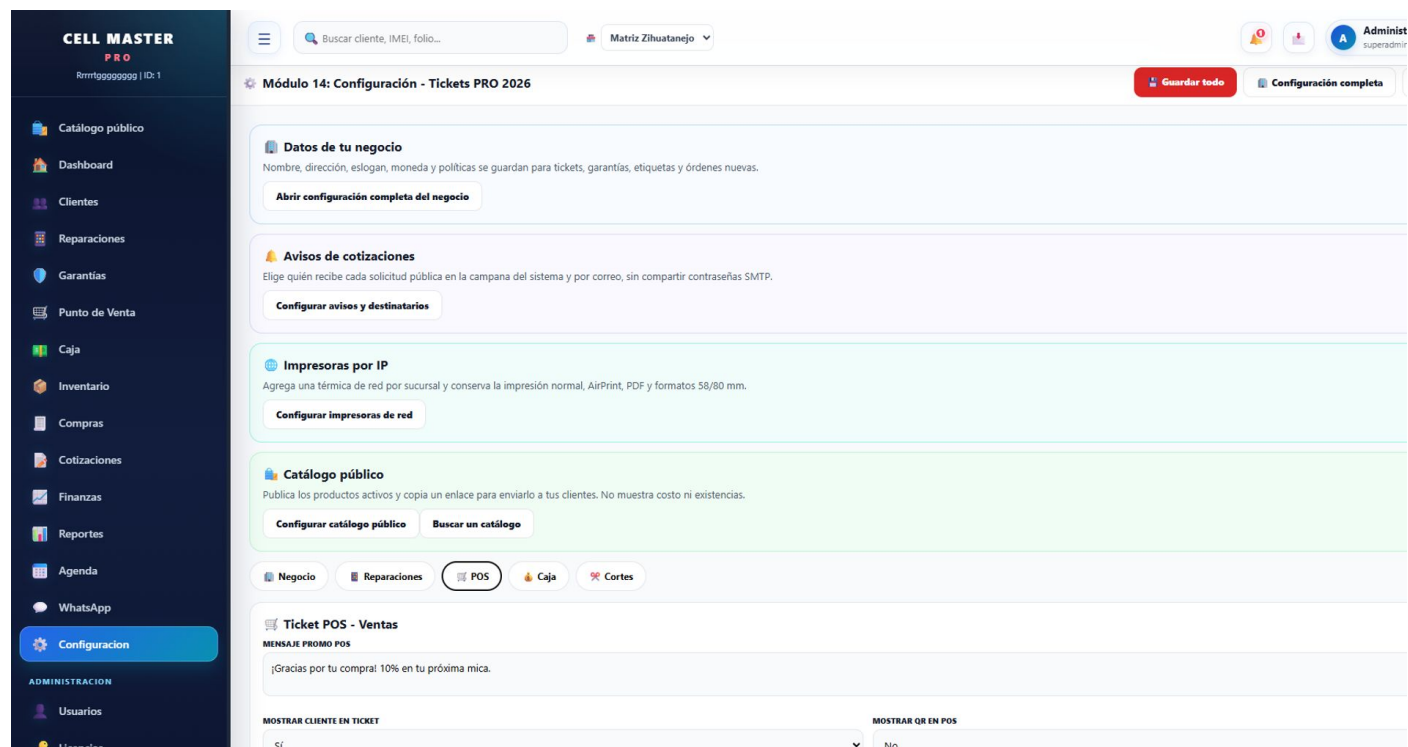
Los datos guardados aquí se reutilizan en órdenes, cotizaciones, tickets, etiquetas y garantías.

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Abre Configuración y entra a Negocio. • Captura nombre comercial, eslogan, teléfono y dirección. • Selecciona zona horaria, moneda y formato de hora. • Carga el logo y guarda los cambios.	Ejemplo: “Cell Master Centro”, WhatsApp 755 000 0000, moneda MXN y zona America/Mexico_City.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Imprime una prueba y confirma nombre, dirección, teléfono y hora.

3. Configuración de Punto de Venta

Define cómo se verá el comprobante que recibe el cliente después de una venta.



PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Configura mensaje promocional y pie de ticket. • Elige si se muestra cliente, vendedor, QR y métodos de pago. • Selecciona 58 mm, 80 mm o A4 según tu impresora. • Guarda y realiza una venta de prueba.	Ejemplo: promoción “10% en accesorios seleccionados” y QR al catálogo público.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: La vista previa debe ser legible y caber en una sola impresión.

4. Clientes

El expediente del cliente conecta reparaciones, cotizaciones, ventas, citas y mensajes.

CELL MASTER
PRO
Rrrrtgggggggg | ID: 1

Catálogo público

Dashboard

Cientes

Reparaciones

Garantías

Punto de Venta

Caja

Inventario

Compras

Cotizaciones

Finanzas

Reportes

Agenda

WhatsApp

Configuración

ADMINISTRACION

Usuarios

Licencias

Buscar cliente, IMEI, folio...

Matriz Zihuatanejo

Administ
superadmin

Nuevo cliente

Registra sus datos y, si quieres, deja listo su primer equipo.

Volver

01 Datos del cliente

Lo esencial para identificarlo, contactarlo y conservar su historial en Cell Master.

Nombre *

Ej: Juan

Apellidos

Pérez López

Teléfono *

753...

WhatsApp

753...

Correo

cliente@mail.com

Dirección

Calle, colonia

Ciudad

Zihuatanejo

Estado

Guerrero

CP

40880

RFC

Opcional

Tipo

Individual

Estado cliente

Activo

Notas

Notas internas...

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Pulsa Nuevo cliente. • Registra nombre y teléfono con lada. • Agrega correo y notas solamente cuando sean necesarios. • Guarda y confirma que aparezca en el buscador.	Ejemplo: Ana Martínez, 755 000 0000. Después utiliza este mismo registro en su reparación y venta.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Evita clientes duplicados: busca primero por teléfono.

5. Nueva reparación

La orden concentra recepción, diagnóstico, costos, evidencias, firma, estados, cobro y entrega.

CELL MASTER
PRO
Rmrtf900000000 | ID: 1

Catálogo público

Dashboard

Cientes

Reparaciones

Garantías

Punto de Venta

Caja

Inventario

Compras

Cotizaciones

Finanzas

Reportes

Agenda

WhatsApp

Configuración

ADMINISTRACION

Usuarios

Licencias

Ayuda y guía

Cerrar sesión

Buscar cliente, IMEI, folio...

Matriz Zihuatanejo

Administrador Principal
superadmin

Reparaciones / Nueva orden

ORDEN RÁPIDA

SIN GUARDAR

Reparaciones

Registrar reparación

Captura lo indispensable para recibir el equipo. Los detalles quedan disponibles cuando los necesites.

DATOS ESENCIALES

Orden rápida

1 min

Completa estos datos y guarda la orden. Todo lo demás es opcional.

Cliente *

Busca por nombre o teléfono

Ciente seleccionado

Nuevo cliente

Marca *

Modelo *

IMEI

Samsung, Apple, Xiaomi

A55, iPhone 13, Redmi Note 13

15 dígitos

Tipo de reparación

Sin categoría

Pantalla

Batería

Centro de carga

Desbloqueo / software

Cámara

Audio

Sellal / red

Placa / nivel componente

Humedad

Carcasa / botones

Otro

¿Qué falla tiene? *

Ejemplo: no carga, se apaga, pantalla rota o no da imagen...

Escribe el problema como te lo explica el cliente.

Mano de obra

Total estimado

\$ 0

\$ 0.00

Con estos datos se genera el folio y podrás imprimir el ticket después.

RESUMEN RÁPIDO

Orden en curso

Clientes

Sin seleccionar

Equipo

Pendiente de registrar

Prioridad

Media

Datos esenciales

0%

Faltan 4 datos esenciales para completar la recepción.

Total estimado

\$0.00

Anticipo

\$0.00

Saldo pendiente

\$0.00

Ver desglose de costos

Guardar orden

Cancelar

PASOS

- Selecciona un cliente existente.
- Captura marca, modelo, IMEI/serie y tipo de reparación.
- Describe falla, condición física y accesorios recibidos.
- Registra técnico, prioridad, costo y precio al cliente.

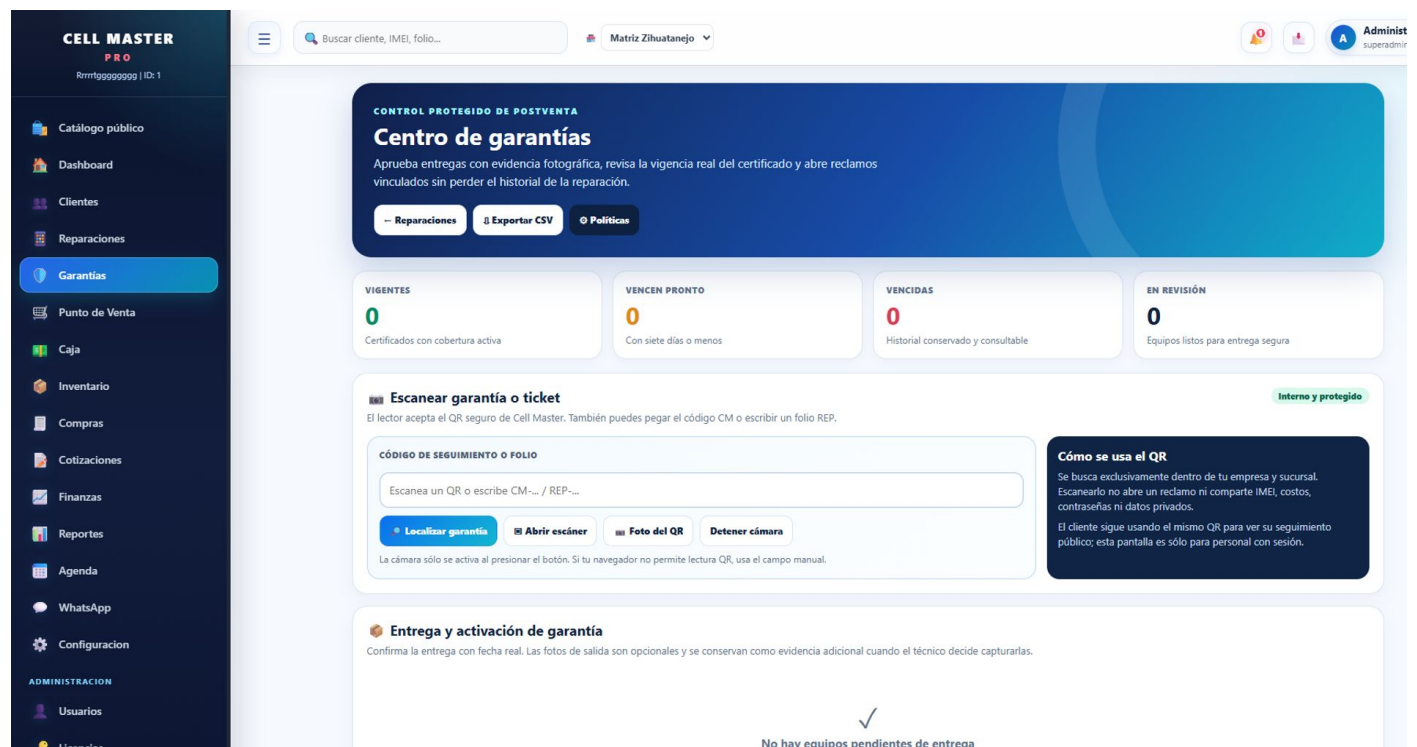
EJEMPLO PRÁCTICO

Ejemplo: Apple iPhone 13; pantalla rota y táctil sin respuesta; costo de refacción \$900; precio al cliente \$1,500.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Toma fotos de entrada y entrega el comprobante al cliente.

6. Evidencias, diagnóstico y entrega

Las fotografías protegen al taller y permiten que el cliente consulte avances desde su enlace.



PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
- Fotografía frente, reverso, bordes y daño reportado. - Marca rayas, quebraduras, humedad o piezas faltantes. - Agrega diagnóstico técnico y fotografías durante el trabajo. - Al entregar, las fotos de salida pueden ser opcionales según el flujo.	Ejemplo: marca una grieta previa en la esquina superior derecha y escribe “daño visible antes de abrir el equipo”.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Nunca guardes contraseñas del cliente en fotografías o notas públicas.

7. Cotizaciones profesionales

Crea opciones por calidad, genera comprobante con QR y comparte enlace o imagen.

CELL MASTER
PRO
Rmrtfgggggggg | ID: 1

Catálogo público

Dashboard

Cientes

Reparaciones

Garantías

Punto de Venta

Caja

Inventario

Compras

Cotizaciones

Finanzas

Reportes

Agenda

WhatsApp

Configuración

ADMINISTRACION

Usuarios

Usuarios

Buscar cliente, IMEI, folio...

Matriz Zihuatanejo

Administ
superadmin

ATENCIÓN DESDE MENSAJE

Nueva cotización

Captura lo indispensable primero: cliente, equipo y precio. Los detalles de recepción quedan disponibles sin estorbar el ritmo de atención.

1 Mensaje

2 Precio claro

3 Comprobante

Volver

CAPTURA RÁPIDA

1 Cliente

2 Equipo

3 Precio

Datos opcionales disponibles en "Más datos".

01 Cliente y origen

Registra desde dónde llegó la consulta y a quién le vas a enviar el comprobante.

Nombre del cliente

Nombre y apellidos

WhatsApp

Número para enviar el comprobante

Más datos de contacto y origen

Cliente existente, teléfono y canal de llegada

02 Equipo y necesidad

Estos datos hacen que el cliente reconozca su consulta al presentar el comprobante.

Marca

Samsung, Apple, Xiaomi...

Modelo

Ej. iPhone 13, A55

Qué necesita el cliente

Ej. Cotizar cambio de pantalla; no da imagen y el equipo enciende.

Más datos técnicos y notas

IMEI, alcance, mensaje para el cliente y control interno

Resumen en vivo

El cliente verá un precio claro.

Subtotal

\$0.00 MXN

Descuento

-\$0.00 MXN

TOTAL COTIZADO

\$0.00 MXN

Guardar borrador

Guardar y ver comprobante

Estado de la propuesta

Estado actual

Borrador

Cambiar estado

Borrador

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Selecciona o crea al cliente. • Captura equipo, solicitud y diagnóstico. • Agrega conceptos y calidades: OLED, Incell, Original u O-LCD. • Revisa vigencia, total y comparte por WhatsApp.	Ejemplo: pantalla Incell \$1,200; OLED \$1,500; Original \$2,100. El cliente elige una opción y muestra su folio.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Confirma que el total corresponda solamente a la calidad seleccionada.

Manual de capacitación para administradores, recepción, técnicos y caja

cellmaster.mx

8. Punto de Venta: productos y carrito

El POS descuenta inventario y registra el ingreso en Caja cuando la venta se cobra correctamente.

Módulo 5 POS - Desde cero todo

ID 1 | Caja: Cerrada | Hoy: \$0.00 (0)

Nueva venta

Salir del POS

Buscar producto...

Buscar

Escanear

Cliente

Ticket

Reimprimir

Ventas del día

\$0.00

0 tickets

Ventas del mes

\$5,380.00

19 tickets

Productos vendidos

0

pzas hoy

Ticket promedio

\$0.00

promedio

Productos

Todos

Favoritos

Todas categorías

Todas marcas

Caegador 20w

PROD-1785731469 | Sin marca | Acceso...

\$250.00

6 disp

GAR080

PROD-1785781775 | Sin marca | Acceso...

\$340.00

0 disp

SAM A13 4G

PROD-1785781677 | Huawei | Accesorios

\$200.00

0 disp

Carrito - 0 artículos

Descuento

Vaciar

Cancelar / salir

Carrito vacío

Seleccionar productos → Agregar al carrito → Elegir cliente → Cobrar → Imprimir ticket → Actualizar inventario → Registrar

Subtotal

\$0.00

Descuento

-\$0.00

IVA 16% incluido

\$0.00

Total

\$0.00

Artículos vendidos

0

Cliente / Pago / Totales

VEN-260829120208

CLIENTE

Cliente general

Buscar cliente

Nuevo cliente

Historial compras se guarda en cliente - Integración Clientes

MÉTODOS DE PAGO

Efectivo

Tarjeta

Transferencia

QR

Pago mixto

TOTALES

\$0.00

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
- Abre caja antes de vender. - Pulsa Nueva venta y busca por nombre, código o escáner. - Presiona + para agregar al carrito. - Ajusta cantidad o descuento con autorización.	Ejemplo: busca “Cargador 20 W”, agrega una pieza de \$250 y verifica existencias.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: No cobres si el carrito, precio o sucursal son incorrectos.

9. Cobro, cambio y ticket

Selecciona cliente y método de pago antes de confirmar la venta.

Módulo 5 POS - Desde cero todo

ID 1 | Caja: Cerrada | Hoy: \$0.00 (0)

Nueva venta

Salir del POS

Buscar producto...

Buscar

Escanear

Cliente

Ticket

Reimprimir

Ventas del día

\$0.00

0 tickets

Ventas del mes

\$5,380.00

19 tickets

Productos vendidos

0

pzas hoy

Ticket promedio

\$0.00

promedio

Productos

Todos

Favoritos

Todas categorías

Todas marcas

Caegador 20w

PROD-1785731469 | Sin marca | Acceso...

\$250.00

6 disp

GAR080

PROD-1785781775 | Sin marca | Acceso...

\$340.00

0 disp

SAM A13 4G

PROD-1785781777 | Huawei | Accesorios

\$200.00

0 disp

Carrito - 0 artículos

Descuento

Vaciar

Cancelar / salir

Carrito vacío

Seleccionar productos → Agregar al carrito → Elegir cliente → Cobrar → Imprimir ticket → Actualizar inventario → Registrar ingreso en Caja

Subtotal

\$0.00

Descuento

-\$0.00

IVA 16% incluido

\$0.00

Total

\$0.00

Artículos vendidos

0

Cliente / Pago / Totales

VEN-260829120208

CLIENTE

Cliente general

Buscar cliente

Nuevo cliente

Historial compras se guarda en cliente - Integración Clientes

MÉTODOS DE PAGO

Efectivo

Tarjeta

Transferencia

QR

Pago mixto

TOTALES

\$0.00

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
- Elige Cliente general o un cliente registrado. - Selecciona efectivo, tarjeta, transferencia, QR o pago mixto. - En efectivo, captura recibido y verifica el cambio. - Pulsa Cobrar venta; luego imprime o envía el ticket.	Ejemplo: total \$250, recibido \$300, cambio \$50. El inventario baja una pieza y Caja recibe \$250.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Si el cobro falla, no presiones repetidamente: revisa si ya existe el ticket.

10. Caja y corte

Caja reúne ingresos, egresos, retiros y ventas para comparar efectivo esperado contra efectivo contado.

CELL MASTER
PRO
Rmrtggggggg | ID: 1

Catálogo público

Dashboard

Cientes

Reparaciones

Garantías

Punto de Venta

Caja

Inventario

Compras

Cotizaciones

Finanzas

Reportes

Agenda

WhatsApp

Configuración

ADMINISTRACION

Usuarios

Usuarios

Buscar cliente, IMEI, folio...

Matriz Zihuatanejo

0

Admin

superad

Caja

Sucursal actual - sin caja abierta.

Ver corte

ESTADO

Cerrada

ABRE UNA CAJA PARA COBRAR

FONDO INICIAL

\$0.00

BASE DEL CORTE ACTUAL

EFFECTIVO ACTUAL

\$0.00

DINERO FÍSICO REGISTRADO

EFFECTIVO ESPERADO

\$0.00

CALCULADO SÓLO CON EFFECTIVO

DESVIACIÓN OPERATIVA

\$0.00

ACTUAL MENOS ESPERADO

Abrir caja

El fondo inicial no se registra como ingreso; sólo sirve para controlar el efectivo de la jornada.

Fondo inicial (MXN)

Observaciones (opcional)

Abrir caja ahora

Flujo recomendado

1. Abre una caja por sucursal.

2. Cobra ventas y pagos de reparaciones.

3. Registra ingresos o gastos manuales.

4. Cuenta el efectivo y genera el corte.

Historial de cortes

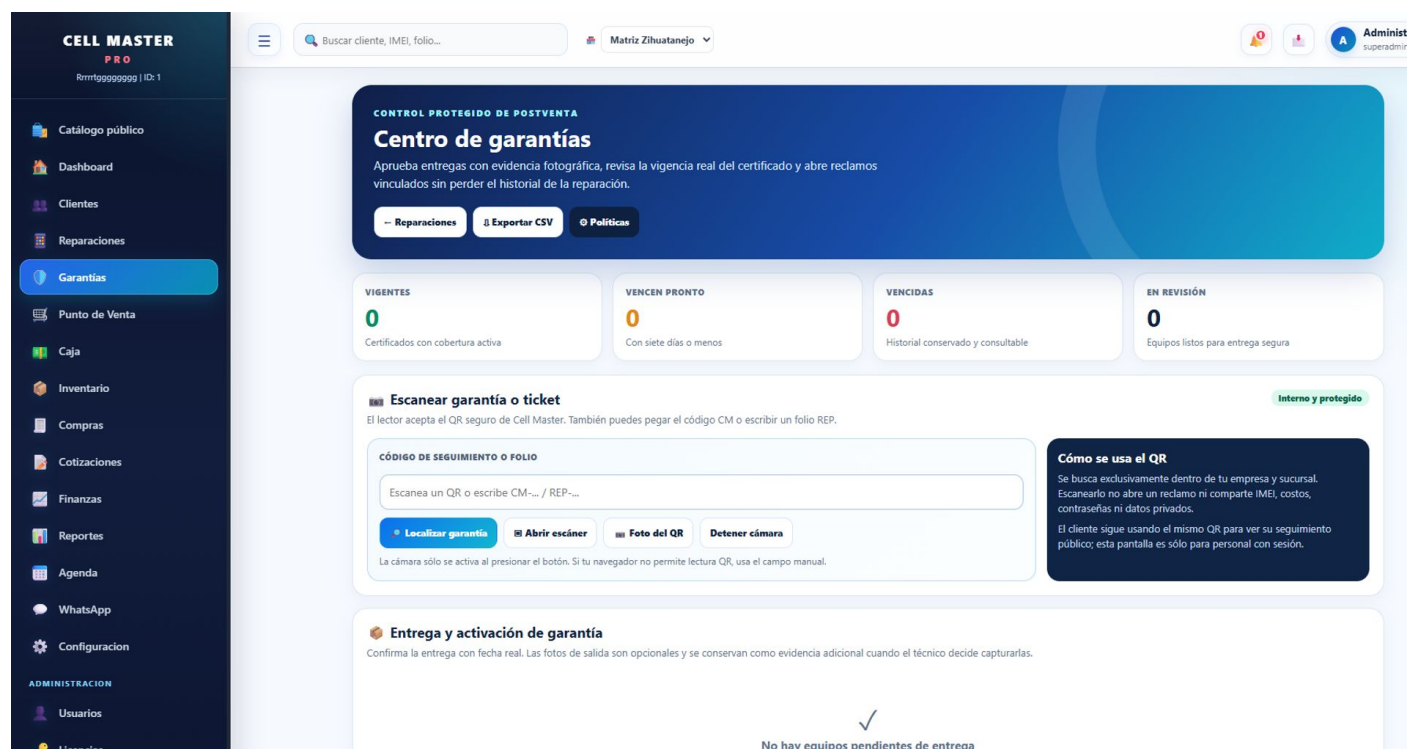
FECHA	RESPONSABLE	VENTAS	ESPERADO	CONTADO	DIFERENCIA	
29/08/2026 00:33	Administrador Principal	\$5,380.00	\$5,380.00	\$5,380.00	\$0.00	Ticket

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Abre el turno con fondo inicial. • Registra gastos y retiros con concepto y comprobante. • Revisa movimientos antes de cerrar. • Cuenta el efectivo, captura el total y guarda el corte.	Ejemplo: fondo \$500 + ventas en efectivo \$2,000 - gasto \$200 = efectivo esperado \$2,300.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: La diferencia debe quedar explicada antes de cerrar el turno.

11. Garantías

La garantía debe relacionarse con una reparación entregada, su vigencia y sus evidencias.



PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Busca o escanea el folio/QR. • Confirma servicio, fecha, vigencia y políticas. • Compara fotos de entrada, salida y regreso. • Registra diagnóstico y decide si procede.	Ejemplo: una falla de pieza instalada dentro de vigencia puede proceder; golpe, humedad o intervención de terceros puede invalidarla según políticas.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: La decisión final debe incluir explicación técnica y fotografías.

12. Inventario y productos

Inventario controla productos, refacciones, existencias, costos, precios y movimientos por sucursal.

Módulo 5 POS - Desde cero todo

ID 1 | Caja: Cerrada | Hoy: \$0.00 (0)

Nueva venta

Salir del POS

Buscar producto...

Buscar

Escanear

Cliente

Ticket

Reimprimir

Ventas del día

\$0.00

0 tickets

Ventas del mes

\$5,380.00

19 tickets

Productos vendidos

0

pzas hoy

Ticket promedio

\$0.00

promedio

Productos

Todos

Favoritos

Todas categorías

Todas marcas

Caegador 20w

PROD-1785731469 | Sin marca | Acceso...

\$250.00

6 disp

GAR080

PROD-1785781775 | Sin marca | Acceso...

\$340.00

0 disp

SAM A13 4G

PROD-1785781677 | Huawei | Accesorios

\$200.00

0 disp

Carrito - 0 artículos

Descuento

Vaciar

Cancelar / salir

Carrito vacío

Seleccionar productos → Agregar al carrito → Elegir cliente → Cobrar → Imprimir ticket → Actualizar inventario → Registrar

Subtotal

\$0.00

Descuento

-\$0.00

IVA 16% incluido

\$0.00

Total

\$0.00

Artículos vendidos

0

Cliente / Pago / Totales

VEN-260829120208

CLIENTE

Cliente general

Buscar cliente

Nuevo cliente

Historial compras se guarda en cliente - Integración Clientes

MÉTODOS DE PAGO

Efectivo

Tarjeta

Transferencia

QR

Pago mixto

TOTALES

\$0.00

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Crea categorías, marcas y proveedores antes de capturar productos. • Registra código, descripción, costo, precio, stock mínimo y sucursal. • Usa entradas, salidas y ajustes con un motivo verificable. • Imprime etiquetas o utiliza el código con el escáner del POS.	Ejemplo: Cargador USB-C 20 W; costo \$140; precio \$250; existencia 6; stock mínimo 2.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: El costo nunca debe aparecer en el catálogo público ni en el ticket del cliente.

Manual de capacitación para administradores, recepción, técnicos y caja

cellmaster.mx

13. Compras y proveedores

Compras aumenta existencias y conserva el costo real de cada entrada de mercancía.

Módulo 5 POS - Desde cero todo

ID 1 | Caja: Cerrada | Hoy: \$0.00 (0)

Nueva venta

Salir del POS

Buscar producto...

Buscar

Escanear

Cliente

Ticket

Reimprimir

Ventas del día

\$0.00

0 tickets

Ventas del mes

\$5,380.00

19 tickets

Productos vendidos

0

pzas hoy

Ticket promedio

\$0.00

promedio

Productos

Todos

Favoritos

Todas categorías

Todas marcas

Caegador 20w

PROD-1785731469 | Sin marca | Acceso...

\$250.00

6 disp

GAR080

PROD-1785781775 | Sin marca | Acceso...

\$340.00

0 disp

SAM A13 4G

PROD-1785781677 | Huawei | Accesorios

\$200.00

0 disp

Carrito - 0 artículos

Descuento

Vaciar

Cancelar / salir

Carrito vacío

Seleccionar productos → Agregar al carrito → Elegir cliente → Cobrar → Imprimir ticket → Actualizar inventario → Registrar

Subtotal

\$0.00

Descuento

-\$0.00

IVA 16% incluido

\$0.00

Total

\$0.00

Artículos vendidos

0

Cliente / Pago / Totales

VEN-260829120208

CLIENTE

Cliente general

Buscar cliente

Nuevo cliente

Historial compras se guarda en cliente - Integración Clientes

MÉTODOS DE PAGO

Efectivo

Tarjeta

Transferencia

QR

Pago mixto

TOTALES

\$0.00

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
- Registra proveedor, factura o referencia y fecha. - Agrega productos, cantidad y costo unitario. - Revisa subtotal, impuestos y total antes de guardar. - Adjunta comprobante y confirma la sucursal que recibe.	Ejemplo: compra de 10 cargadores a \$140 cada uno. Inventario aumenta 10 piezas y Finanzas registra el egreso cuando corresponda.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: No dupliques una compra si el navegador tarda: revisa movimientos primero.

14. Catálogo, cotizaciones y trabajos públicos

Cada negocio puede compartir su enlace público para mostrar productos, solicitar cotizaciones y enseñar trabajos antes/después.

CELL MASTER
PRO

Rmrtfgggggggg | ID: 1

Catálogo público

Dashboard

Cientes

Reparaciones

Garantías

Punto de Venta

Caja

Inventario

Compras

Cotizaciones

Finanzas

Reportes

Agenda

WhatsApp

Configuración

ADMINISTRACION

Usuarios

Manejo de...

Buscar cliente, IMEI, folio...

Matriz Zihuatanejo

0

1

Administ
superadmin

ATENCIÓN DESDE MENSAJE

Nueva cotización

Captura lo indispensable primero: cliente, equipo y precio. Los detalles de recepción quedan disponibles sin estorbar el ritmo de atención.

1 Mensaje

2 Precio claro

3 Comprobante

Volver

CAPTURA RÁPIDA

1 Cliente

2 Equipo

3 Precio

Datos opcionales disponibles en "Más datos".

01 Cliente y origen

Registra desde dónde llegó la consulta y a quién le vas a enviar el comprobante.

El cliente puede agregarse automáticamente al guardar.

Nombre del cliente

Nombre y apellidos

WhatsApp

Número para enviar el comprobante

Más datos de contacto y origen

Cliente existente, teléfono y canal de llegada

02 Equipo y necesidad

Estos datos hacen que el cliente reconozca su consulta al presentar el comprobante.

Marca

Samsung, Apple, Xiaomi...

Modelo

Ej. iPhone 13, A55

Qué necesita el cliente

Ej. Cotizar cambio de pantalla; no da imagen y el equipo enciende.

Esta explicación se mostrará en el comprobante, para que el precio quede claro desde antes de la visita.

Más datos técnicos y notas

IMEI, alcance, mensaje para el cliente y control interno

Resumen en vivo

El cliente verá un precio claro.

Subtotal

\$0.00 MXN

Descuento

-\$0.00 MXN

TOTAL COTIZADO

\$0.00 MXN

Guardar borrador

✓ Guardar y ver comprobante

Al guardar se genera un folio y un enlace seguro para compartir por WhatsApp.

Estado de la propuesta

Estado actual

Borrador

BORRADOR

Cambiar estado

Borrador

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
- Activa solamente productos y promociones que quieras publicar. - Configura nombre, WhatsApp, dirección, colores y fotografías. - Copia el enlace único del negocio y compártelo. - Revisa la vista pública sin iniciar sesión.	Ejemplo: el cliente abre un mismo enlace, ve trabajos terminados, solicita cambio de pantalla y adjunta hasta tres fotos.

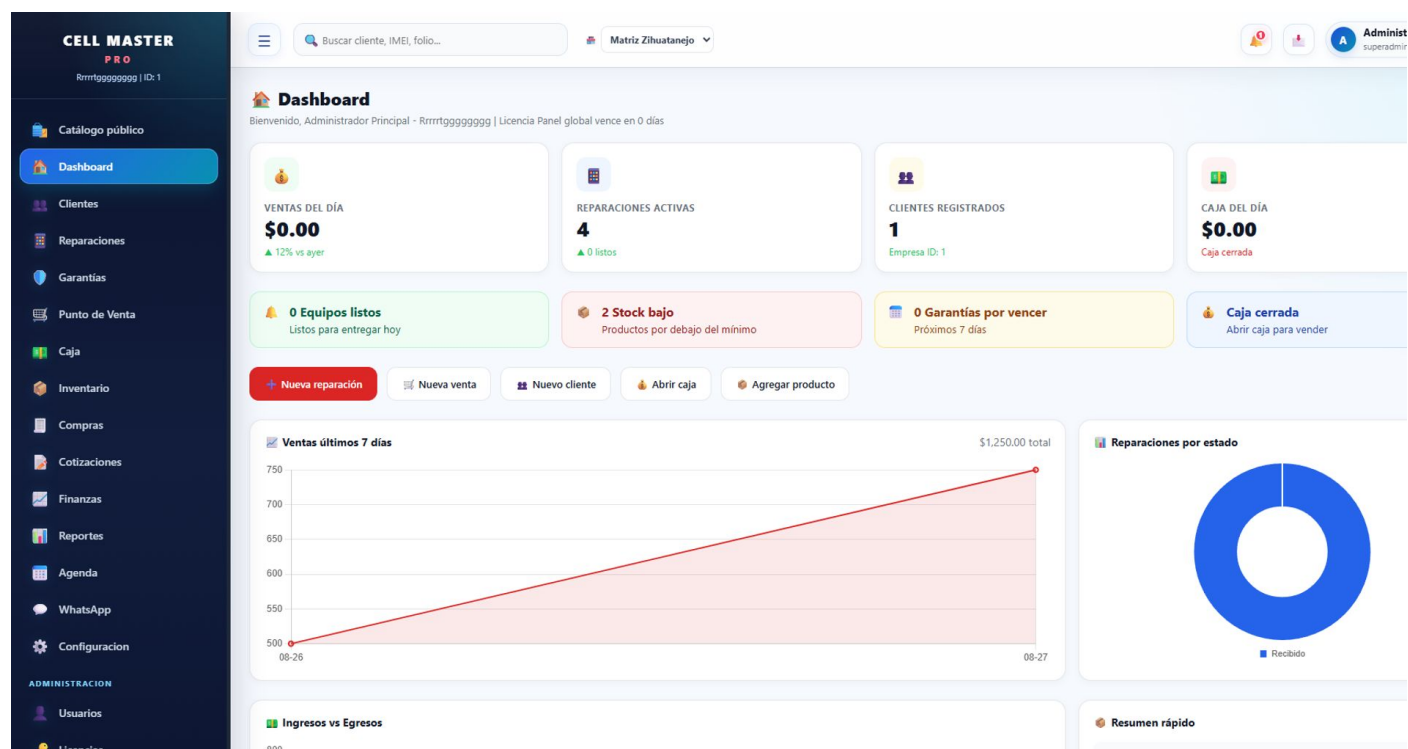
CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Nunca publiques costos, existencias internas, contraseñas o notas técnicas privadas.

Manual de capacitación para administradores, recepción, técnicos y caja

cellmaster.mx

15. Finanzas y utilidad

Finanzas reúne ingresos, egresos, costos y utilidad sin sustituir la contabilidad fiscal del negocio.

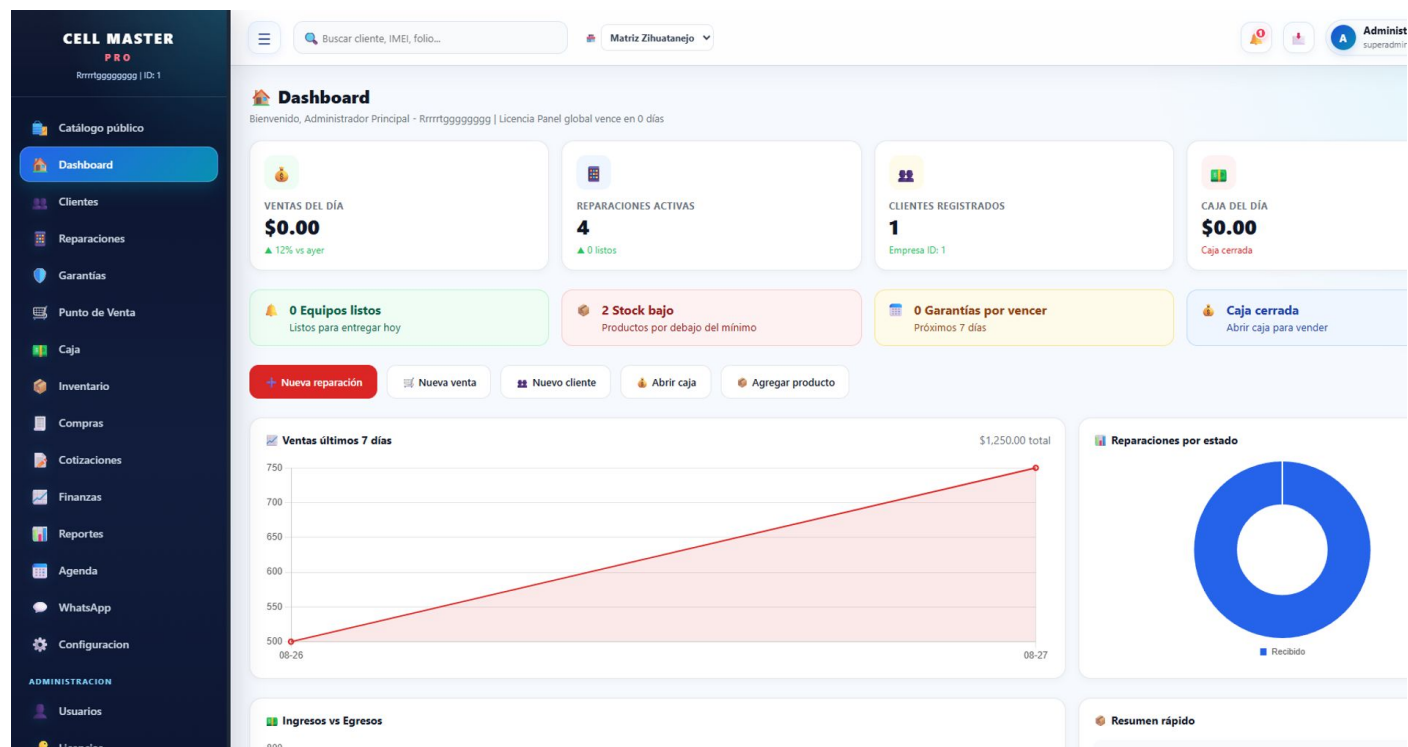


PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Revisa el periodo y la sucursal seleccionada. • Clasifica ingresos y egresos con conceptos claros. • Compara venta, costo, utilidad bruta y gastos. • Exporta o revisa reportes antes de tomar decisiones.	Ejemplo: reparación cobrada en \$1,500; refacción \$900; utilidad bruta antes de otros gastos: \$600.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: No confundas venta total con utilidad disponible.

16. Reportes

Los reportes ayudan a medir ventas, reparaciones, técnicos, productos, caja y utilidad por fecha y sucursal.

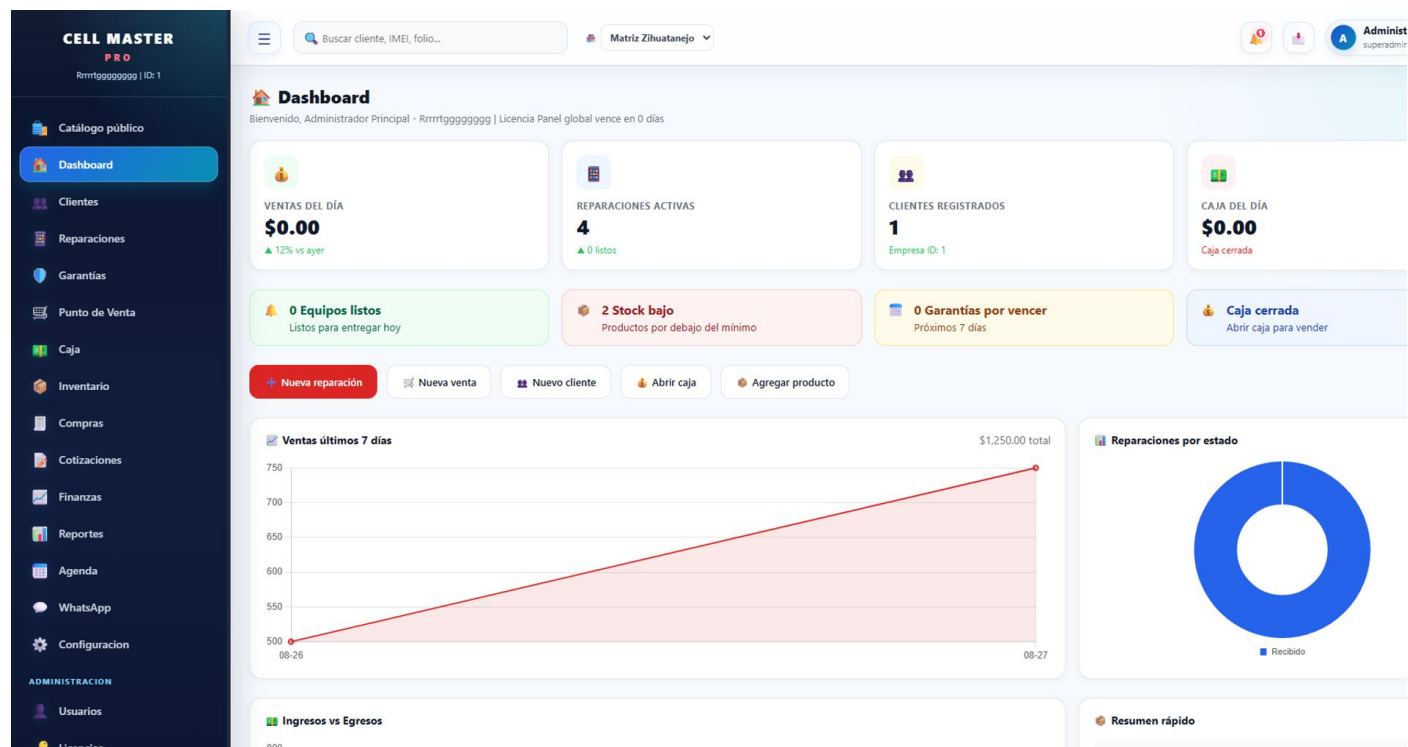


PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Selecciona un rango de fechas completo. • Filtra por sucursal, usuario, técnico o estado. • Compara totales con Caja y movimientos. • Exporta únicamente cuando necesites compartir o archivar.	Ejemplo: reporte mensual de reparaciones entregadas, ventas por método de pago y productos con stock bajo.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Antes de informar una cifra confirma filtros, zona horaria y moneda.

17. Agenda y seguimiento

Agenda organiza citas, promesas de entrega, recordatorios y tareas de atención.



PASOS

- Crea la cita con cliente, teléfono, fecha, hora y motivo.
- Asigna responsable y sucursal.
- Actualiza estado: pendiente, confirmada, atendida o cancelada.
- Usa WhatsApp para confirmar cuando corresponda.

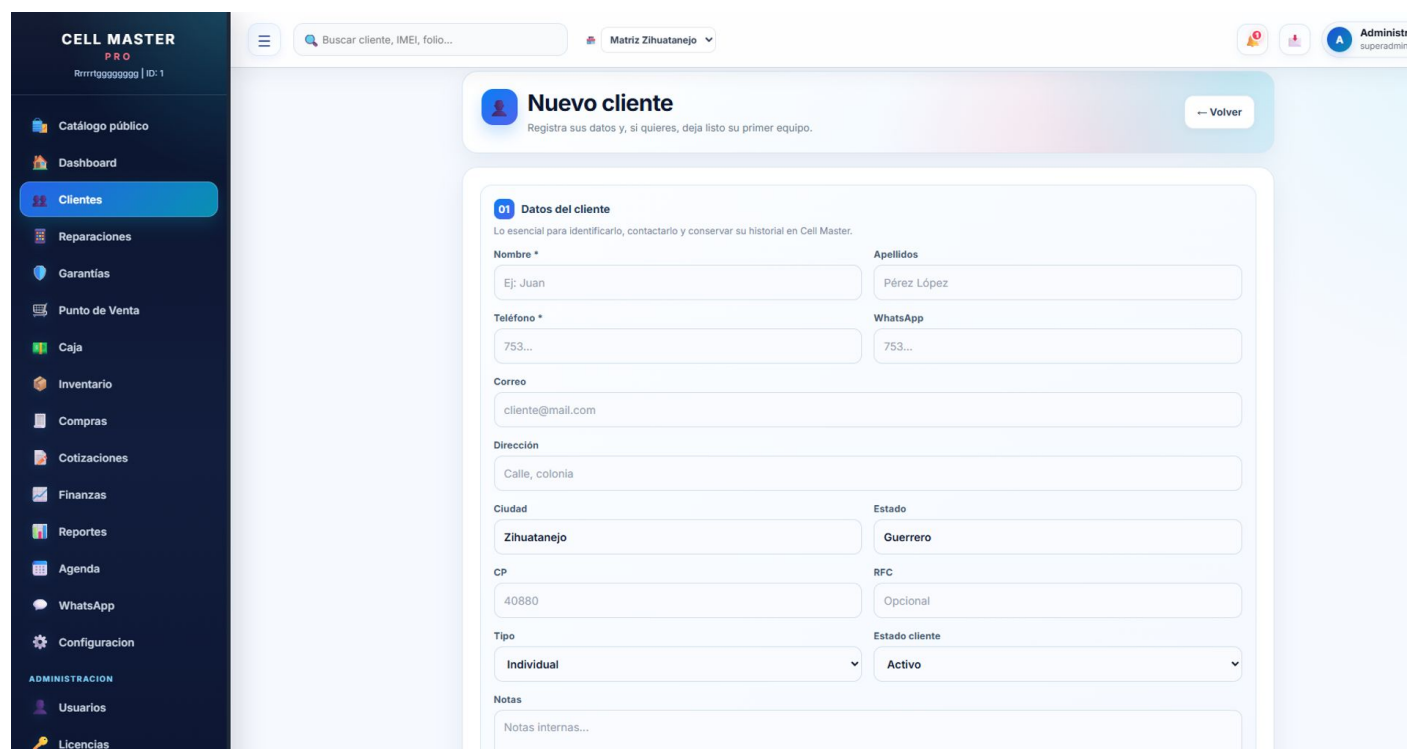
EJEMPLO PRÁCTICO

Ejemplo: Ana Martínez, revisión de iPhone 13, martes 10:30, recepción principal.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Una cita no sustituye una reparación: al recibir el equipo crea su orden.

18. WhatsApp y envío manual

Cell Master conserva la configuración oficial Cloud API y también permite abrir WhatsApp para mensajes manuales.

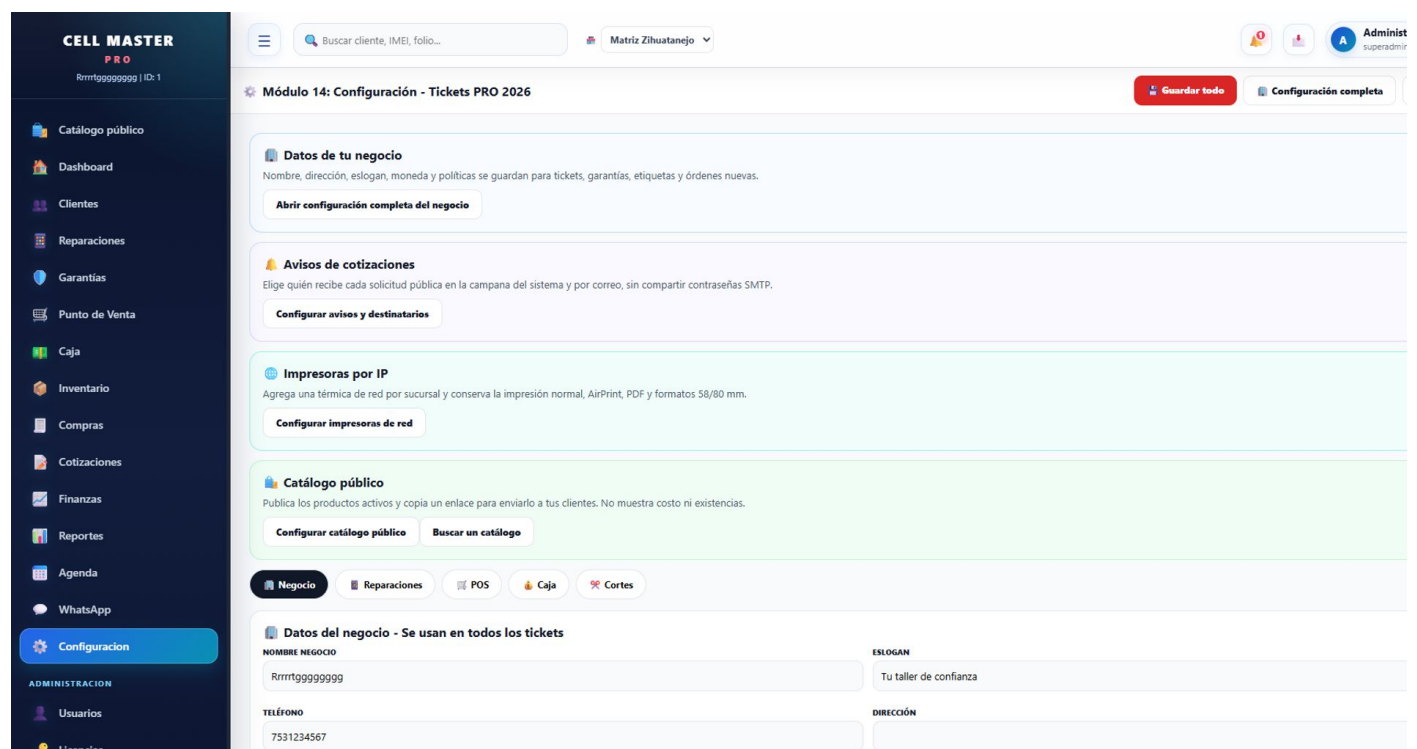


PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Verifica el teléfono del cliente con lada y sin caracteres extra. • Elige ticket, cotización, seguimiento o mensaje de licencia. • Revisa el texto antes de abrir o enviar. • Usa plantillas oficiales cuando la Cloud API lo requiera.	Ejemplo: enviar al cliente el enlace de su cotización y el folio para consultarla sin iniciar sesión.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Nunca muestres App Secret, access tokens, API keys ni secretos del webhook.

19. Administración, usuarios y permisos

Cada negocio administra sucursales y personal sin mezclar información con otros negocios.

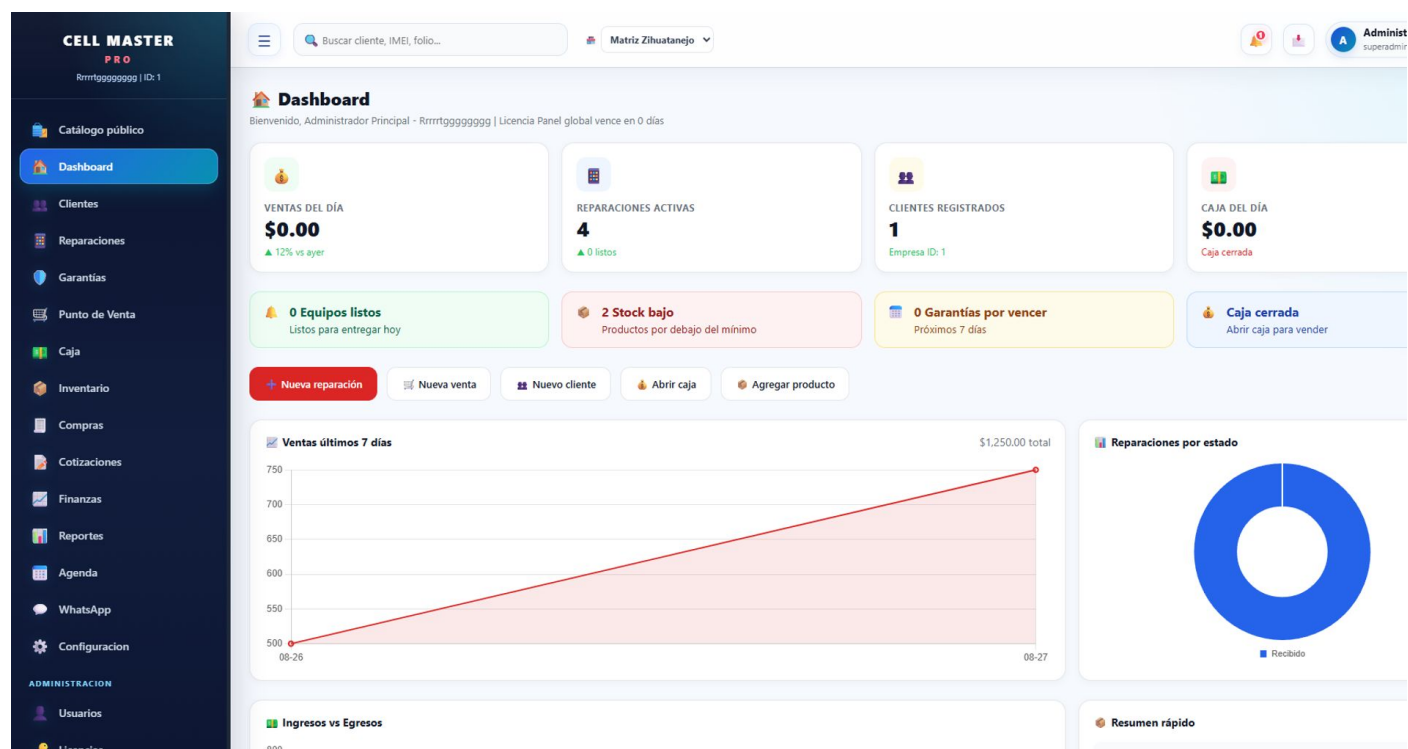


PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Crea una cuenta individual por colaborador. • Asigna rol, sucursal y módulos necesarios. • Desactiva al personal que ya no trabaja en el negocio. • Revisa límites de usuarios y sucursales de la licencia.	Ejemplo: recepción puede crear clientes y órdenes; técnico actualiza diagnósticos; caja cobra y hace cortes; administrador configura.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Aplica el menor permiso necesario y nunca compartas la cuenta principal.

20. Licencias, demos y comprobantes

El panel de licencias controla plan, módulos, usuarios, sucursales, vigencia, avisos y comprobantes de activación.

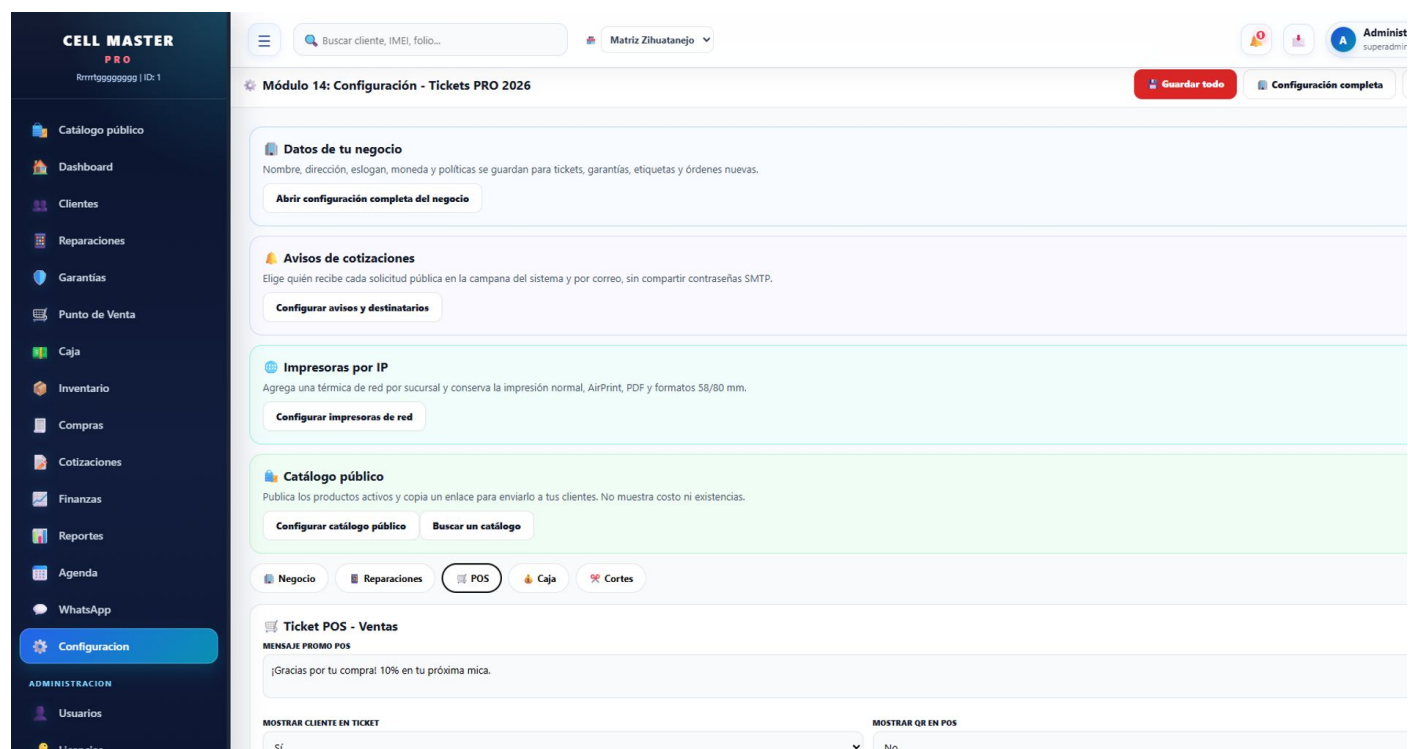


PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Elige plan y fecha real de vencimiento. • Confirma módulos habilitados y límites. • Configura días de aviso y teléfono de WhatsApp. • Genera el comprobante después de activar o renovar.	Ejemplo: licencia anual del 30/08/2026 al 29/08/2027 con avisos 15, 7, 3 y 1 día antes.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Extender una licencia debe crear movimiento y conservar historial, no alterar registros anteriores.

21. Impresión térmica, PDF e impresora por IP

El sistema conserva formatos de 58 mm, 80 mm y A4/PDF, además de impresión normal, AirPrint o impresora de red.



PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Selecciona el ancho real de la impresora. • Configura encabezado, logo, QR, políticas, totales y pie. • Imprime una prueba desde el dispositivo que se usará. • Para red, registra la IP fija y sucursal correspondiente.	Ejemplo: térmica 80 mm instalada en Caja; una cotización A4 se descarga como PDF y el ticket de venta se imprime en una sola página.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: La vista previa debe mostrar texto negro, legible y sin segunda hoja vacía.

22. Portal del cliente, QR y seguimiento

El cliente puede consultar su reparación mediante un código opaco, ver información autorizada, fotos públicas y estado.

CELL MASTER
PRO

Rmrtfgggggggg | ID: 1

Catálogo público

Dashboard

Cientes

Reparaciones

Garantías

Punto de Venta

Caja

Inventario

Compras

Cotizaciones

Finanzas

Reportes

Agenda

WhatsApp

Configuración

ADMINISTRACION

Usuarios

Manejo de...

Buscar cliente, IMEI, folio...

Matriz Zihuatanejo

0

1

A Administ
superadmin

ATENCIÓN DESDE MENSAJE

Nueva cotización

Captura lo indispensable primero: cliente, equipo y precio. Los detalles de recepción quedan disponibles sin estorbar el ritmo de atención.

1 Mensaje

2 Precio claro

3 Comprobante

CAPTURA RÁPIDA

1 Cliente

2 Equipo

3 Precio

01 Cliente y origen

Registra desde dónde llegó la consulta y a quién le vas a enviar el comprobante.

El cliente puede agregarse automáticamente al guardar.

Nombre del cliente

Nombre y apellidos

Número para enviar el comprobante

Más datos de contacto y origen

Cliente existente, teléfono y canal de llegada

02 Equipo y necesidad

Estos datos hacen que el cliente reconozca su consulta al presentar el comprobante.

Marca

Samsung, Apple, Xiaomi...

Modelo

Ej. iPhone 13, A55

Qué necesita el cliente

Ej. Cotizar cambio de pantalla; no da imagen y el equipo enciende.

Más datos técnicos y notas

IMEI, alcance, mensaje para el cliente y control interno

Resumen en vivo

El cliente verá un precio claro.

Subtotal

\$0.00 MXN

Descuento

-\$0.00 MXN

TOTAL COTIZADO

\$0.00 MXN

Guardar borrador

✓ Guardar y ver comprobante

Al guardar se genera un folio y un enlace seguro para compartir por WhatsApp.

Estado de la propuesta

Estado actual

Borrador

BORRADOR

Cambiar estado

Borrador

PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
- Entrega el folio o QR generado por el sistema. - Confirma que el enlace utilice HTTPS y un código no predecible. - Publica solo estados y evidencias aptas para el cliente. - Prueba el enlace sin iniciar sesión.	Ejemplo: el cliente escanea el QR, consulta “En reparación” y ve una fotografía autorizada del avance.

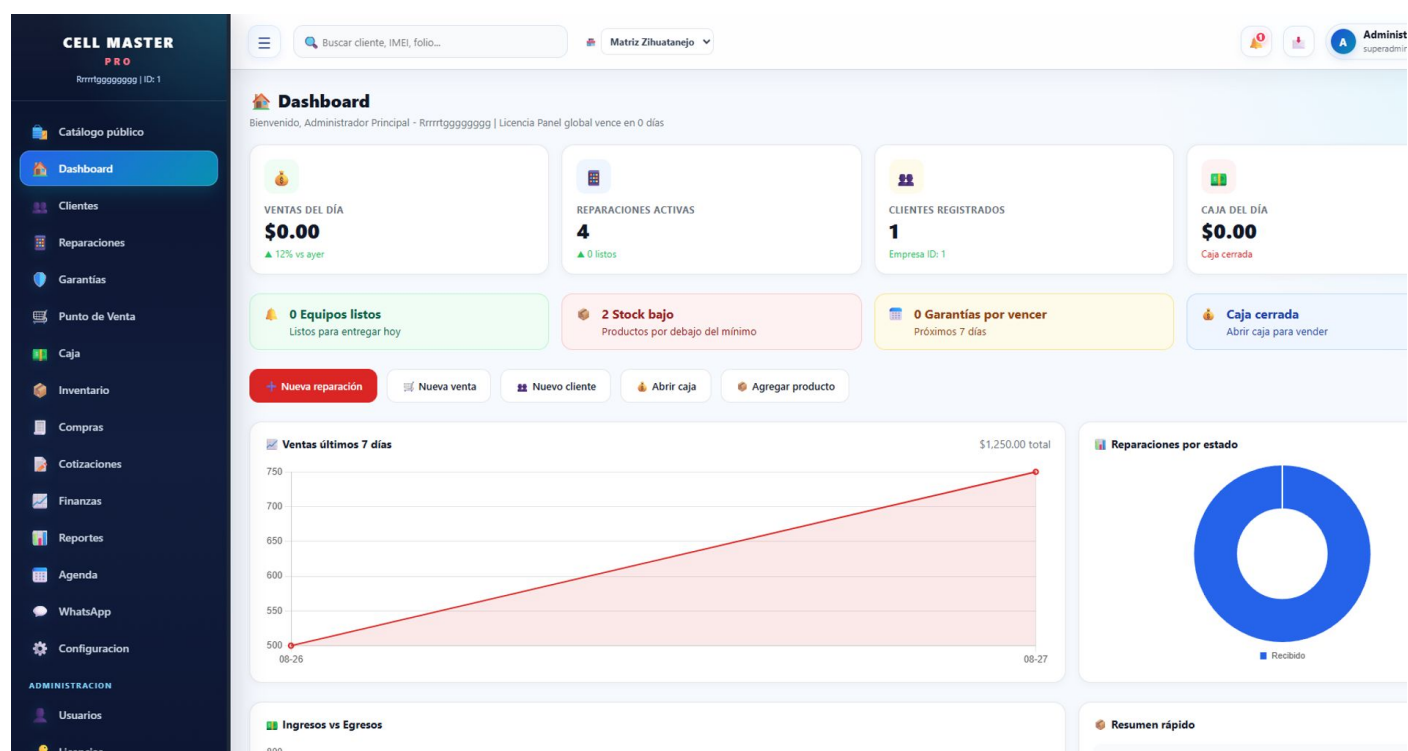
CONTROL ANTES DE CONTINUAR: No publiques patrón, contraseña, costo interno ni notas privadas del técnico.

Manual de capacitación para administradores, recepción, técnicos y caja

cellmaster.mx

23. Avisos y notificaciones

Las notificaciones informan cotizaciones nuevas, licencias próximas a vencer, citas y eventos importantes.

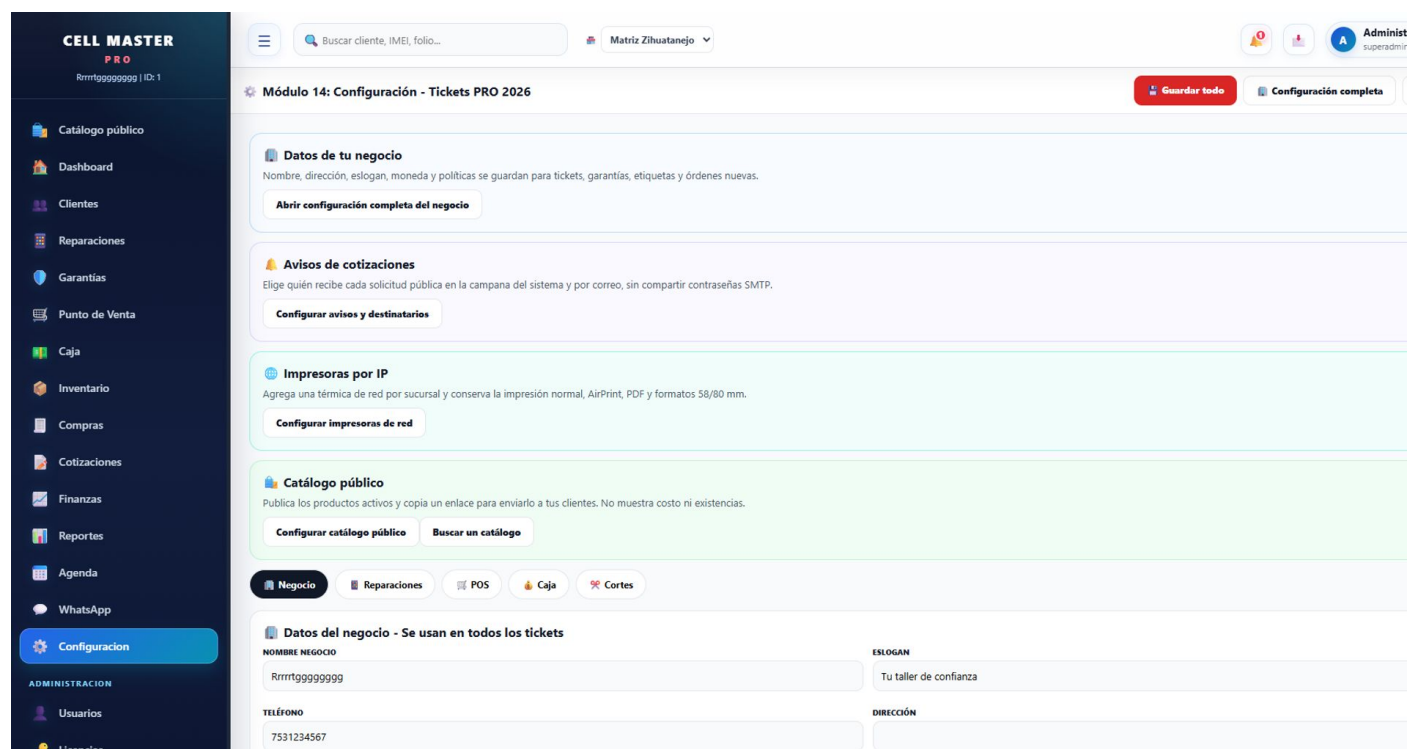


PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Selecciona destinatarios responsables. • Configura días y canales de aviso. • Edita el mensaje con nombre, fecha y enlace correctos. • Revisa el historial antes de reenviar.	Ejemplo: aviso de licencia 7 días antes con negocio, número registrado, fecha exacta y enlace de renovación.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Respeta horarios, consentimiento y la opción de dejar de recibir mensajes.

24. Seguridad, respaldos y rendimiento

La operación segura requiere contraseñas individuales, respaldos, actualizaciones controladas y archivos optimizados.



PASOS	EJEMPLO PRÁCTICO
• Usa HTTPS y contraseñas distintas por persona. • Mantén secretos fuera de public_html cuando el hosting lo permita. • Haz respaldo de archivos y base de datos antes de actualizar. • Optimiza imágenes y evita subir videos pesados al servidor.	Ejemplo: video alojado en YouTube, PDF optimizado en el sistema y copia de seguridad antes de reemplazar archivos.

CONTROL ANTES DE CONTINUAR: Nunca borres, migres o sobrescribas información sin verificar el destino exacto.

25. Rutina diaria y solución de problemas

Usa esta página como lista de control rápida.

MOMENTO	ACCIÓN RECOMENDADA
Inicio	Confirmar sucursal, hora, usuario, caja y reparaciones pendientes.
Recepción	Buscar cliente, crear orden, registrar condición, fotos, firma y entregar folio.
Taller	Diagnosticar, documentar evidencias, costos, piezas y cambios de estado.
Entrega	Confirmar saldo, garantía, comprobante y condición final del equipo.
Cierre	Revisar ventas, movimientos, efectivo contado, diferencias y guardar corte.

Si algo no aparece o parece duplicado

- Busca por folio, teléfono o IMEI antes de capturar de nuevo.
- Actualiza una sola vez y espera la respuesta; evita pulsar repetidamente.
- Confirma conexión a Internet y sucursal activa.
- Toma una captura completa y anota la hora, usuario y acción realizada.
- Envía soporte el folio y la captura, pero nunca contraseñas, tokens o datos bancarios.

Ayuda en línea
<https://cellmaster.mx/ayuda.php>

Soporte por WhatsApp
+52 755 197 2974